

УТВЕРЖДАЮ
 Директора МАОУ ДО «НИМЦ»
 Т.Т. Акбулатова



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МАОУ ДО «НИМЦ» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ ДО «НИМЦ», подлежащих проверке на коррумпированность	Руководитель	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ ДО «НИМЦ»	Руководитель	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Руководитель	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель	январь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	Руководитель	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МАОУ ДО «НИМЦ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Руководитель	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Руководитель	в течение года

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Руководитель	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАОУ ДО «НИМЦ».	Заместитель Руководитель по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАОУ ДО «НИМЦ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Руководитель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Руководитель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МАОУ ДО «НИМЦ». Журнала учета мероприятий по контролю.	Руководитель	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководитель	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательных отношений, посвященное отношению к коррупции.	Руководитель	февраль
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ ДО «НИМЦ» - экспертиза инноваций, проектов программ.	Руководитель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательных отношений в МАОУ ДО «НИМЦ»	Руководитель	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАОУ ДО «НИМЦ»	Руководитель	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии	Руководитель	постоянно

	коррупции в МАОУ ДО «НИМЦ» при организации работы по вопросам охраны труда.		
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МАОУ ДО «НИМЦ» сообщений о коррупционных проявлениях	Руководитель	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАОУ ДО «НИМЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Руководитель	по мере необходимости